

Università degli Studi di Messina

Ai Direttori ed ai Segretari amministrativi
dei Dipartimenti

Ai Presidenti/Direttori dei Centri
universitari che utilizzano Titulus dal 1°
gennaio 2014

e, p.c.

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili di Settore
Ai Responsabili di Ufficio
Ai Presidenti/Direttori dei Centri di servizio

Al Magnifico Rettore

SEDE

OGGETTO: Ulteriori disposizioni operative riguardanti le registrazioni in protocollo dei documenti prodotti nell'ambito delle attività didattiche e di ricerca.

Si fa seguito alle circolari di questa Direzione Generale nn°73 e 74 del 24/12/2013, relative all'oggetto e che, ad ogni buon conto, si allegano in copia, ai fini dell'osservanza di quanto in esse disposto.

Al riguardo, si constata che pervengono ancora, all'Amministrazione centrale dell'Ateneo, documenti che hanno carattere di ufficialità ma che non sono stati preventivamente protocollati dalla struttura mittente ovvero che sono stati protocollati su registri diversi dal sistema di gestione documentale "Titulus".

Pertanto, si ribadisce quanto segue e si chiede di diffondere la presente circolare anche a tutti i docenti operanti nell'ambito di codeste strutture:

- 1) dal 1° gennaio c.a., sono state abolite tutte le protocollazioni su registri cartacei, illegittimi ai sensi delle disposizioni vigenti; pertanto, nessun documento dovrà riportare numeri di protocollo diversi da quelli del sistema Titulus;
- 2) tutti i documenti prodotti da codeste strutture e riferiti all'attività istituzionale (ivi compresi, quindi, quelli riferiti ai Corsi di Laurea, alle Scuole di Specializzazione, ai Dottorati, ai Master, etc.) dovranno essere registrati - senza alcuna eccezione - nel predetto sistema "Titulus", in modalità "Protocollo TRA UFFICI", se diretti a strutture interne all'Ateneo; in modalità "Protocollo PARTENZA", se destinati all'esterno;
- 3) peraltro, resta inteso che, per qualsiasi comunicazione di carattere informale o che, comunque, non abbisogna di ufficialità e conseguente numero di protocollo, è sempre possibile utilizzare - da parte di tutti i soggetti operanti all'interno dell'Ateneo

- la propria email istituzionale (.....@unime.it), valida a tutti gli effetti di legge nei rapporti con l'Amministrazione di appartenenza o con altre Istituzioni.

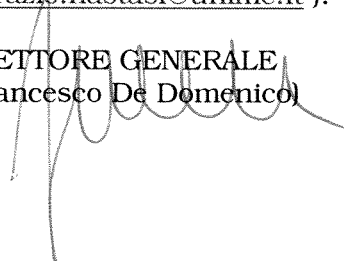
- 4) poiché l'attività riferita ai Progetti di ricerca finanziati e/o co-finanziati è riconducibile alla sfera delle competenze istituzionali dei docenti e delle strutture didattiche e di ricerca, anche i documenti concernenti detta attività - prodotti dai docenti referenti dei progetti e/o dalle strutture di ricerca dell'Ateneo - vanno registrati nel sistema Titulus, in protocollo "TRA UFFICI", se destinati a strutture amministrative o didattiche interne; in protocollo "IN PARTENZA", se destinati all'esterno dell'Ateneo.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere trasmessi - a cura della struttura mittente - esclusivamente in modalità informatica (Titulus / PEC / e-mail), a meno di motivate eccezioni, che comportino un recapito cartaceo, preventivamente autorizzato dal Responsabile di codeste strutture, come già disposto con precedenti circolari.

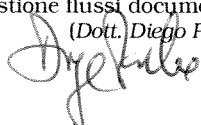
o o o

Per tutto ciò che concerne consulenza e assistenza riferita all'utilizzo del sistema di gestione documentale Titulus, i responsabili e gli addetti alle registrazioni potranno rivolgersi ai funzionari del Settore "Gestione documentale" di questa Direzione (dott. Diego Puleo, tel. 676 8815 - email: dpuleo@unime.it - ing. Angelo Raffa, tel. 676 8820 - email: araffa@unime.it - sig. Orazio Nastasi, tel. 676 8810 - email: orazio.nastasi@unime.it).

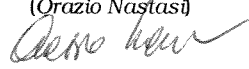
IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)



Il Responsabile dell'Ufficio
Servizio Protocollo Informatico,
Gestione flussi documentali e Archivi
(Dott. Diego Puleo)



Il Responsabile del Settore
Gestione documentale
(Orazio Nastasi)



Il Responsabile dell'Area
Organi collegiali, Servizi amministrativi
e documentali
(Dott.ssa Maria Ordile)



Allegati:

- circolare n° 73 del 24/12/2013
- circolare n° 74 del 24/12/2013