

Rinnovo assegni di ricerca di tipo B

Per poter procedere al rinnovo di un assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca D.R. 2099 del 13.07.2011 è necessario che :

- a) Il Responsabile Scientifico presenti alla struttura, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto, la richiesta accompagnata dalla specificazione degli obiettivi, ai fini del progetto di ricerca, che motivi il rinnovo, e la relazione del titolare dell'assegno di ricerca sull'attività svolta;
- b) La Struttura dopo aver accertato la copertura finanziaria esprima parere al rinnovo;
- c) Il Responsabile Scientifico convochi la Commissione giudicatrice che è composta dai medesimi componenti della Commissione che ha effettuato la valutazione comparativa dei candidati, che dovrà valutare l'attività svolta dall'assegnista. Nel caso in cui uno o più membri della Commissione giudicatrice non siano più disponibili, per decadenza o impedimento, si provvede alla sostituzione con Decreto Rettorale, dopo l'approvazione del consiglio della struttura di afferenza del R.S. della nuova commissione giudicatrice;
- d) Il Responsabile Scientifico inoltri con lettera di trasmissione, indirizzata all'Ufficio Assegni di Ricerca, la documentazione di cui sopra (Relazione Assegnista, Richiesta Rinnovo motivata, Estratto Verbale Dipartimento, Verbale Commissione Giudicatrice, copia mandato di pagamento, alla Direzione Bilancio e Finanze dell'Ateneo, che attesti l'avvenuto trasferimento delle somme necessarie alla copertura finanziaria dell'assegno;