



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

Alle Aree:

Servizi Amministrativi, di Coordinamento e  
della Comunicazione;  
Servizi Tecnici

Ai Settori:

Affari Legali generali e Contenzioso;  
Contenzioso del Lavoro, Affari Legali del personale

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento e  
dei Centri Autonomi

e p.c.: Al Magnifico Rettore  
Ai Direttori di Dipartimento e  
dei Centri Autonomi  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

LORO SEDI

**Oggetto:** Corso di formazione “Contratti di servizi e forniture”

Universita' di Messina  
Prot. 0057343 del 11/09/2014  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2014-UNMECLE-0057343)  
Circolari interne 34/2014

La presente per informare le SS.LL. che la Direzione Generale, attraverso il Settore Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane, organizza l'intervento formativo *in house* “Contratti di servizi e forniture”.

Il corso mirerà a formare le competenze, tecniche ed amministrative, necessarie per gestire correttamente tutte le procedure relative agli appalti pubblici fornendo elementi utili per poter affrontare e risolvere le diverse problematiche legate alla attuazione degli istituti normativi in argomento.

Il corso è rivolto al personale impegnato in attività strettamente connesse con i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso il nostro Ateneo.

L'intervento formativo che si svolgerà presso l'Aula Cannizzaro di questo Ateneo, verrà erogato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, SNA, avrà la durata di 90 ore e si articolerà in 15 giornate di 6 ore ciascuna (8.00/14.00) nel periodo compreso tra il 29 settembre e il 12 novembre 2014 secondo il calendario allegato.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Si invitano le SS.LL. a voler dare conferma della propria partecipazione entro e non oltre il 19 settembre p.v. (dandone comunicazione al Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it)) e, in particolare, si chiede alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio e all'Area Servizi Tecnici di indicare, entro lo stesso termine, i nominativi del personale afferente le proprie strutture di cui si ritiene opportuna la partecipazione, tenendo conto dell'attinenza delle tematiche trattate durante il corso con le attività lavorative effettivamente svolte all'interno della struttura, nel rispetto del normale svolgimento delle attività degli uffici, e favorendo successivamente la divulgazione degli argomenti trattati anche agli altri colleghi.

**Allegati:** programma del corso

Il Direttore Amministrativo  
(prof. Francesco De Domenico)

R.p.a.: dott. Sebastiano Castiglia

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO  
SETTORE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE  
Piazza Pugliatti I - 98122 Messina -

Tel. 090.676.8612/8611 - FAX 090.6764498 e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it)