



Università di Messina
Prot. 0062250 del 16/10/2015
Tit./cl. VII/14 - Interno
(2015-UNMECLE-0062250)
Circolari interne 44/2015

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Al Direttore del Dipartimento Servizi
Didattici, Ricerca e Alta Formazione

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti di
C.A.R.E.C.I.
C.I.A.M.
S.B.A.

Ai Presidenti delle SIR

Alle Responsabili delle Segreterie
Generali

e, p.c.

Al Magnifico Rettore
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corsi di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo di Ateneo.

1. L'Ateneo organizza, in house e in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.), un ciclo di corsi di lingua inglese rivolti al personale tecnico-amministrativo, allo scopo di promuovere una formazione specifica e adeguata ai processi amministrativi e/o di lavoro a sostegno delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale.
2. I corsi di inglese, rivolti prioritariamente al personale che utilizza l'inglese nei processi lavorativi, verranno organizzati in 4 edizioni di 50 ore ciascuna a partire dalla fine di ottobre (secondo un calendario che verrà comunicato successivamente), e coinvolgeranno, in un secondo momento, anche altre unità di personale.
3. Le esigenze formative delle altre strutture saranno prese in esame successivamente per eventuali corsi da realizzare nell'anno 2016, a seguito della valutazione della pertinenza dell'attività svolta.
4. Le SS.LL. sono pregate di indicare il personale delle proprie Strutture da avviare alla particolare attività formativa, in virtù del ruolo svolto e in considerazione della natura dei corsi, secondo lo schema indicato nella tabella allegata.

5. Le comunicazioni dei nominativi devono essere inoltrate, entro il 23 ottobre p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it

Il Direttore Generale
(Prof Francesco De Domenico)

r.p.a.: Loredana Tiano

