



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Messina  
Prot. 0075633 del 03/12/2015  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2015-UNMECLE-0075633)

Al Direttore del Dipartimento  
Amministrativo *Attività negoziale,  
Patrimonio e Servizi Generali*

Al Responsabile dell'Unità Speciale  
dei Servizi tecnici

Ai Segretari amministrativi dei  
Dipartimenti e dei Centri

Ai Responsabili delle Segreterie  
Amministrative di Coordinamento

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Presidenti dei Centri

Alle OO.SS.

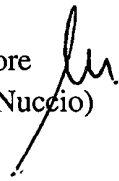
Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso in house dal titolo "Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici"

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici".
2. Il corso rientra nell'attività congiunta di formazione a distanza del personale T/A prevista nel Programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 (allegato all'Accordo Quadro interuniversitario siglato tra l'Università della Calabria, l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Catania, l'Università degli Studi di Messina e l'Università degli Studi di Palermo).
3. Il corso, erogato dall'Università del Salento e reso fruibile in videoconferenza presso l'Aula Cannizzaro il 15 dicembre (dalle ore 9.00 alle ore 13.00), sarà tenuto dal Dott. Alessandro Quarta, Responsabile dell'Area *Affari Negoziali* dell'Università del Salento.
4. I Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e i Responsabili delle Segreterie Amministrative di Coordinamento sono invitati a partecipare. Qualora i Segretari amministrativi fossero impossibilitati a partecipare, di intesa con i Direttori

di Dipartimento o con i Presidenti dei Centri, sono, cortesemente, pregati di voler indicare il nominativo di un collaboratore per il quale, in considerazione del ruolo svolto e delle competenze possedute, si ritiene opportuna la partecipazione.

5. Il Direttore del Dipartimento Amministrativo *Attività negoziale, Patrimonio e Servizi Generali e il Responsabile dell'Unità speciale Servizi Tecnici* sono, cortesemente, pregati di individuare i nominativi dei dipendenti per i quali, in virtù del ruolo svolto e nel rispetto del criterio della rotazione nella partecipazione ai corsi di formazione, ritengono opportuna la partecipazione.
6. Le comunicazioni dei nominativi di cui a punti 4 e 5 saranno inoltrate, entro il giorno 10 dicembre p.v., all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
7. I partecipanti dovranno effettuare preventivamente l'iscrizione accedendo alla piattaforma e-Learning del nostro Ateneo, seguendo le istruzioni che, insieme al programma, saranno inviate per e-mail.

Il Direttore   
(Dott. Pietro Nuccio)

R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato

