



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Sintetica descrizione degli elementi di contesto e delle esigenze rilevate

Rappresentare brevemente, sulla base degli obiettivi strategico/istituzionali della struttura, gli aspetti che caratterizzano i principali processi lavorativi (con specifico riferimento a criticità, opportunità, fattori di cambiamento ecc.) che assumono rilevanza ai fini dell'individuazione delle esigenze formative.

2. Finalità che si intendono perseguire con l'attività richiesta per rispondere alle esigenze formative

Descrivere brevemente gli obiettivi attesi dallo sviluppo degli interventi formativi ritenuti necessari.

3. Contenuti dell'attività richiesta

Indicare massimo 5 tematiche, rappresentandole in ordine di priorità e corredandole, se si ritiene opportuno, con l'indicazione di specifici contenuti.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Numero destinatari attività (di cui al punto 3)
suddivisi per categoria, ruolo/funzione e area

Categoria

Ruolo/Funzione

Area

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Osservazioni (eventuali)