



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0036466 del 30/05/2016  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2016-UNMEGLE-0036466)

Al Direttore del Dip. Amm. Attività  
Negoziale e Servizi Generali

Al Direttore del Dip. Amm. Organiz. e  
Gestione Risorse Finanziarie

Alla Responsabile della Segreteria Generale  
della Direzione Generale

Al Responsabile dell'Unità Speciale dei  
Servizi Tecnici

Al Responsabile dell'Unità Org. Affari  
Legali e Contenzioso

Ai Segretari Amministrativi dei  
Dipartimenti

Ai Segretari Amministrativi dei Centri

Ai Responsabili delle Segreterie  
Amministrative di Coordinamento

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Presidenti dei Centri e delle SIR

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

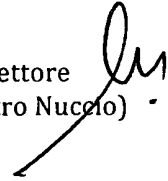
**Oggetto: Corso in house dal titolo "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50)"**

1. L'Ateneo organizza, in house, un evento formativo dal titolo "**Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)**", che si propone di analizzare il complesso normativo e le novità di maggior rilievo introdotte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, individuando i profili di maggiore criticità in relazione ai singoli istituti. Programma del corso in all. 1.
2. Il corso verrà erogato il **10 giugno p.v.** (dalle ore **8.30** alle ore **13.00** e dalle ore **14.00** alle **16.30**) presso l'**Aula Cannizzaro** dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.), relatore dott. Ugo Montella (Consigliere della Corte dei Conti - Vice Procuratore Generale presso la Procura Regionale per il Lazio).
3. I **Segretari amministrativi** dei Dipartimenti e dei Centri, i **Responsabili delle segreterie amministrative di coordinamento** delle Strutture Interdipartimentali di Raccordo, in

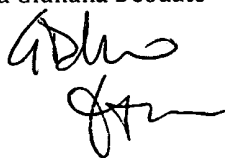
considerazione dell'incarico rivestito, **sono stati inseriti - d'ufficio - tra i destinatari del corso.**

4. I Responsabili di Struttura in indirizzo potranno segnalare **altre unità di personale** da avviare alla particolare attività formativa, tenendo conto del ruolo ricoperto e delle finalità del corso, secondo le indicazioni fornite nello unito schema (all.2), **entro giorno 6 giugno p.v.**, all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
5. **L'attestato di partecipazione** riporterà il punteggio acquisito nel test di valutazione che sarà somministrato al termine del corso e sarà rilasciato solo a coloro che avranno **frequentato almeno l'80% del monte ore** previsto.
6. Istruzioni sulle modalità di rilevazione delle presenze relativamente alla partecipazione a corsi di formazione interna in all.3.

Il Direttore  
(Dott. Pietro Nuccio)



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato



## **Allegato: Numero di partecipanti per struttura**

**“Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50)”**

<b>STRUTTURA</b>	<b>N. PARTECIPANTI</b>
Direzione Generale	5
Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali	15
Dipartimento Amm. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	2
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	5
Unità Org. Affari Legali e Contenzioso	2



## Corso di formazione

### IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (DLGS 18 APRILE 2016 N. 50)

10 GIUGNO 2016

#### Ore 8.30/13.00

- Dalle direttive comunitarie alla legge delega 28 gennaio 2016, n. 11
- I criteri di delega
  - In particolare: Il divieto di gold plating
- La struttura del nuovo codice
- I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni
  - I principi in materia di trasparenza
  - La nuova accezione del conflitto d'interesse
- L'ambito di applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo codice
  - Il rapporto con le competenze legislative delle Regioni
- Il regime dei contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice
  - I principi applicabili ai contratti esclusi
  - Il regime degli affidamenti in house
  - Il caso del controllo congiunto
  - Il regime degli accordi tra amministrazioni
  - I contratti esclusi
- La programmazione dei lavori pubblici e delle acquisizioni di beni e servizi nel nuovo codice
  - Il coinvolgimento dei portatori di interessi
    - Il dibattito pubblico
- I livelli di progettazione nel nuovo codice
  - Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - L'appaltabilità del progetto esecutivo
  - La progettazione per servizi e forniture
  - La verifica preventiva dell'interesse archeologico
- Le nuove soglie comunitarie
- Il nuovo regime di qualificazione delle stazioni appaltanti
- Le nuove regole in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze
- L'eliminazione delle procedure in economia
  - Il nuovo regime dei contratti sotto soglia
- I nuovi istituti di selezione del contraente
  - La procedura competitiva con negoziazione
  - Il partenariato per l'innovazione
- Le modifiche al regime delle procedure negoziate

#### Ore 14.00/16.30

- Le novità in ordine allo svolgimento delle procedure di selezione del contraente
  - Le consultazioni preliminari di mercato
    - L'eventuale partecipazione di candidati che abbiano partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto
  - Il documento di gara unico europeo
  - L'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici
- Le novità in materia di requisiti di carattere generale e speciale
  - Le modifiche al regime del soccorso istruttorio
  - Il rating reputazionale
- Le novità in materia di criteri di aggiudicazione
  - La sostanziale eliminazione del criterio del prezzo più basso
  - La nuova più ampia portata del criterio dell'offerta più vantaggiosa
  - Il costo del ciclo vita
- L'eliminazione dell'aggiudicazione provvisoria?
- Il nuovo istituto della relazione unica sulla procedura di aggiudicazione
- Le novità in materia di incentivo per le funzioni tecniche
- Le novità in materia di contenzioso
  - Il nuovo onere di impugnazione delle esclusioni
  - Le modifiche al regime dell'accordo bonario
  - Il nuovo istituto del Collegio consultivo tecnico
  - L'albo degli arbitri
  - Il nuovo regime dei pareri (vincolanti) di precontenzioso resi dall'ANAC
- Il regime transitorio

## Partecipazione a corsi di formazione: modalità operative riguardanti la Rilevazione Presenze/Assenze

Nel sistema di Rilevazione Presenze/Assenze sono state parametrizzate due causali riguardanti la partecipazione ai corsi di formazione, di seguito riportate:

Codice	Descrizione	Utilizzo
39	FORMAZIONE	Durante l'orario di lavoro, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane (quando è previsto il rientro), è necessario effettuare due timbrature, una di uscita e una di entrata inserendo il codice 39
29	FORMAZIONE	Nelle ore pomeridiane, quando non è previsto il rientro, è necessario effettuare due timbrature, una di entrata e una di uscita inserendo il codice 29

Di seguito un esempio esplicativo:

Giornata di 9 ore							
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	14.30	15.00 (cod. 39)	17.00 (cod. 39)	17.30

Giornata di 6 ore					
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata per andare al corso	Uscita finito il corso
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	15.00 (cod. 29)	17.00 (cod. 29)

