



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0038962 del 13/06/2016  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2016-UNMECLE-0038962)  
Circolari interne 30/2016

Al Personale tecnico-amministrativo

Ai Dirigenti

E, p.c. Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici

Ai Presidenti dei Centri

Ai Presidenti delle SIR

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

**Oggetto: Incontro formativo/informativo su "Il Piano Integrato della Performance 2016-2018 - Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza"**

1. L'Ateneo organizza in house un incontro formativo/informativo dal titolo "Il Piano Integrato della Performance 2016-2018 - Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza".
2. Obiettivo dell'evento è analizzare e condividere i contenuti del Piano Integrato della Performance 2016-2018 e, contestualmente, con un approccio sistemico, approfondire le problematiche e le strategie connesse alla prevenzione della corruzione, al rispetto della trasparenza e allo sviluppo della performance organizzativa.
3. In considerazione della rilevanza delle tematiche trattate e in linea con gli obblighi formativi imposti dall'art 8 comma 1 delle Legge 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, tutto il personale Unime è invitato a partecipare presso l'Aula Magna del Rettorato il giorno 15 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
4. I lavori saranno introdotti dal Direttore Generale, prof. Francesco De Domenico, Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso il nostro Ateneo; successivamente interverranno la Dott.ssa Maria Ordile (Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale), l'Avv. Vita Barbagallo (Responsabile dell'Unità di Staff "Aggiornamento Statuto e Regolamenti") l'Ing. Davide Savasta (Responsabile dell' Unità Organizzativa "Controllo di Gestione e Reporting"), la Dott.ssa Maria Sofia Corigliano (Responsabile

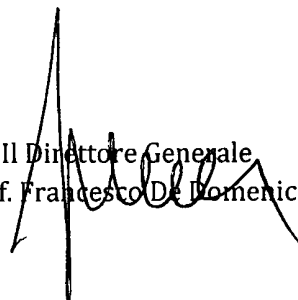
dell'Unità Operativa "Gestione Ciclo Performance"), la dott.ssa Elvira Russo, (Responsabile dell'Unità di Staff "Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione").

5. Per la partecipazione all'evento non è previsto il rilascio dell'attestato.

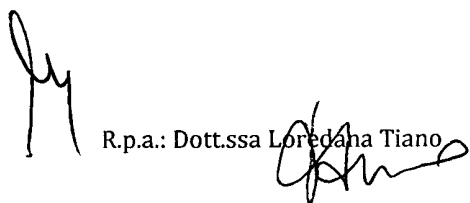
Si allega:

- Il Programma
- Le Istruzioni sulle timbrature per la partecipazione ai corsi interni di formazione

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico



R.p.a.: Dott.ssa Loredana Tiano





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

---

DIREZIONE GENERALE

**CORSO di FORMAZIONE**

***Piano Integrato della Performance  
2016-2018***

**Piano della Performance, Piano Triennale di  
Prevenzione della Corruzione e  
Piano della Trasparenza**

**ORE 9.00-12.00**

**Università degli Studi di Messina - Aula Magna, 15 giugno 2016**

**PROGRAMMA:**

Saluti del Direttore Generale, Prof. Francesco De Domenico, Resp. della Prevenzione della Corruzione

- **Introduzione: *Il Piano Integrato della Performance 2016-18.***  
Resp. Segreteria Generale della Direzione Generale Dott.ssa Maria Ordile
- ***Il Ciclo Integrato della Performance 2016 nell'Università di Messina.***  
Resp. U.Op. Gestione Ciclo Performance Dott.ssa Maria Sofia Corigliano
- ***Il contrasto alla corruzione: gli sviluppi normativi***  
Resp. Segreteria Generale della Direzione Generale Dott.ssa Maria Ordile
- ***Il Codice di comportamento e la responsabilità disciplinare***  
Resp. U.Org. staff Agg. Statuto e Regolamenti Avv. Vita Barbagallo
- ***Dall'Analisi del Rischio agli obiettivi per la Performance***  
Resp. U.Org. Controllo di Gestione e Reporting: Ing. Davide Savasta
- ***Trasparenza***  
Resp. U. Staff Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione: Dott.ssa Elvira Russo
- **“Question time”**

## Partecipazione a corsi di formazione: modalità operative riguardanti la Rilevazione Presenze/Assenze

Nel sistema di Rilevazione Presenze/Assenze sono state parametrizzate due causali riguardanti la partecipazione ai corsi di formazione, di seguito riportate:

Codice	Descrizione	Utilizzo
39	FORMAZIONE	Durante l'orario di lavoro, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane (quando è previsto il rientro), è necessario effettuare due timbrature, una di uscita e una di entrata inserendo il codice 39
29	FORMAZIONE	Nelle ore pomeridiane, quando non è previsto il rientro, è necessario effettuare due timbrature, una di entrata e una di uscita inserendo il codice 29

Di seguito un esempio esplicativo:

Giornata di 9 ore							
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	14.30	15.00 (cod. 39)	17.00 (cod. 39)	17.30

Giornata di 6 ore						
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata per andare al corso	Uscita finito il corso	
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	15.00 (cod. 29)	17.00 (cod. 29)	

