



Ai Dirigenti
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri
Ai Presidenti delle S.I.R.
Ai Responsabili delle Unità Speciali
Ai Responsabili delle Segreterie Generali e Tecniche
Ai Responsabili delle Unità Organizzative
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri
A tutti i Responsabili di Strutture

e, p.c. Al Magnifico Rettore
Al Collegio dei Revisori dei Conti

OGGETTO: Adempimenti DPCM 13/11/2014 pubblicato in GU Serie Generale n.8 del 12/1/2015 – obbligo di adozione del documento informatico: **pubblicazione linee guida UNIME alla produzione del documento informatico tramite sistemi di workflow e firma digitale.**

Il DPCM 13/11/2014, pubblicato in G.U. il 12 gennaio 2015, **con decorrenza 12 agosto 2016**, all'art. 9 comma 2 dispone:

“Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art.40, comma 1, del Codice [n.d.r. CAD], formano gli originali dei propri documenti attraverso gli strumenti informatici...”

In ottemperanza alle disposizioni normative questa Direzione Generale ha proceduto alla mappatura di procedimenti/affari/attività dell'Amministrazione di Ateneo [**Circolare del DG prot.n.13024 del 01/03/2016**], all'individuazione per singole strutture di un *“Referente per la dematerializzazione”* [**Circolare del DG prot.n.41237 del 23/06/2016**] ed a dotare il personale T.A. di Ateneo, in funzione dei ruoli ricoperti e da quanto rilevato a seguito di ricognizione dei procedimenti/affari/attività dell'amministrazione, di Firma Digitale da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti informatici prodotti [**Circolare del DG prot.n. 45670 del 14/07/2016**]. In tale occasione sono state anche fornite le istruzioni per il corretto utilizzo del dispositivo assegnato.

Le prassi di redazione del documento informatico, conformi alla normativa vigente e gestibile in maniera nativo digitale per le fasi di protocollazione e fascicolazione, propedeutiche alla conservazione finale, sono state trattate durante l'attività formativa *“Titulus Advanced – Fascicolazione”* svoltasi in data 07/07/2016 e 11/07/2016.

Al fine di dotare tutti i soggetti interessati di un efficace strumento di consultazione che permetta l'attuazione delle misure previste si è provveduto a creare un tutorial, fruibile attraverso il link di seguito indicato, esplicativo del nuovo modo di produzione dei documenti amministrativi conformi al dettato normativo:

<http://www.unime.it/dematerializzazione-documento-informatico>

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)