



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Università di Messina  
Prot. 0059988 del 04/10/2016  
Tit./cl. VII/14 - Interno  
(2016-UNMEGLE-0059988)

Al Direttore del Dip. Amm. Attività  
Negoziale e Servizi Generali

Alla Responsabile della Segreteria  
Generale del Rettorato

Alla Responsabile della Segreteria  
Generale della Direzione Generale

Al Responsabile dell'Unità Speciale dei  
Servizi Tecnici

Al Responsabile dell'Unità Org. Affari  
Legali e Contenzioso

Ai Segretari Amministrativi dei  
Dipartimenti

Ai Segretari Amministrativi dei Centri

Ai Responsabili delle Segreterie  
Amministrative di Coordinamento

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Presidenti dei Centri e delle SIR

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

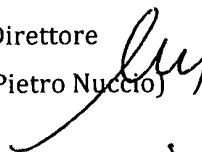
**Oggetto: Incontro esplicativo dal titolo "Gli strumenti d'acquisto CONSIP, con particolare focus sui lavori di manutenzione e gli acquisti informatici"**

1. L'Ateneo organizza, in house, un incontro esplicativo dal titolo "Gli strumenti d'acquisto CONSIP, con particolare focus sui Lavori di manutenzione e gli acquisti informatici".

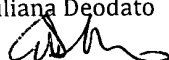
2. L'evento offrirà un quadro informativo sulle novità intervenute in relazione alle iniziative di acquisto e di negoziazione messe a disposizione dalla Consip. Nel corso dell'incontro verranno approfonditi, in particolare:
  - I nuovi bandi MEPA relativi ai "Lavori di manutenzione".
  - Le iniziative ICT disponibili su tutti gli strumenti di e-procurement messi a disposizione dalla Consip anche alla luce della Legge di Stabilità 2016.
  - Le Novità recenti sulle iniziative Consip relative a Convenzioni, il Mercato elettronico (MEPA), gli Accordi Quadro (AQ), il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA).
3. L'incontro verrà coordinato dalla CONSIP con l'intervento del dott. Ermanno Lombardo (Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubblici Pubblica Amministrazione \_ Consip S.p.a.) il 10 ottobre p.v. presso l'Aula Magna del Rettorato dalle ore 10.00 alle ore 13.30.
4. Il personale delle strutture in indirizzo che per il ruolo svolto è direttamente interessato alle tematiche sopra citate, è invitato a partecipare, previa autorizzazione del Responsabile apicale di struttura e secondo le modalità stabilite per la partecipazione ai corsi interni di formazione.
5. Per la partecipazione all'evento la Consip non prevede il rilascio dell'attestato.

Si allegano le Istruzioni sulle timbrature per la partecipazione a corsi interni di formazione

Il Direttore  
(Dott. Pietro Nuccio)



R.p.a.: dott.ssa Giuliana Deodato



## Partecipazione a corsi di formazione: modalità operative riguardanti la Rilevazione Presenze/Assenze

Nel sistema di Rilevazione Presenze/Assenze sono state parametrizzate due causali riguardanti la partecipazione ai corsi di formazione, di seguito riportate:

Codice	Descrizione	Utilizzo
39	FORMAZIONE	Durante l'orario di lavoro, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane (quando è previsto il rientro), è necessario effettuare due timbrature, una di uscita e una di entrata inserendo il codice 39
29	FORMAZIONE	Nelle ore pomeridiane, quando non è previsto il rientro, è necessario effettuare due timbrature, una di entrata e una di uscita inserendo il codice 29

Di seguito un esempio esplicativo:

Giornata di 9 ore							
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	14.30	15.00 (cod. 39)	17.00 (cod. 39)	17.30

Giornata di 6 ore					
Entrata	Uscita per andare al corso	Entrata finito il corso	Uscita	Entrata per andare al corso	Uscita finito il corso
08.00	08.30 (cod. 39)	12.30 (cod. 39)	14.00	15.00 (cod. 29)	17.00 (cod. 29)

